

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном медицентре

1. Общие положения

1.1. Медиацентр – добровольная организация, в состав которой входят обучающиеся 8-11 классов, желающие участвовать в создании школьного журнала, видео новостей, а также педагог, курирующий деятельность медицентра.

1.2. Медиацентр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом школы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы.

1.3. Медиацентр – детское объединение информационного и организационного обслуживания, которое направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.

1.4. Медиацентр создан для осуществления:

- поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы;
- содействия развитию издательского дела школы;
- поддержки одарённых детей;
- использования и внедрения современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2. Основные цели и задачи медицентра

2.1. Основной целью деятельности медицентра является: развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.

2.2. Основными задачами деятельности медицентра являются:

2.2.1. Создание условий для реализации профессиональных интересов (для обучающихся, желающих в будущем получить профессию журналиста и др.);

2.2.2. Создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;

2.2.3. Представление возможности всем участникам образовательного процесса получать информацию о школьной жизни, событиях, волнующих обучающихся.

2.2.4. Освещение жизни школы:

- через выпуск видео новостей «Медиацентр.ру»;
- через официальные страницы в социальных сетях;
- через официальный школьный сайт в разделе «Новости» .

3. Права и обязанности медиацентра

Права:

- 3.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах.
- 3.2. Получать время для выступлений представителями медиацентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях.
- 3.3. Распространять контент в школе и за её пределами.
- 3.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности.
- 3.5. Иметь стенд на территории школы для размещения информации.
- 3.6. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое).

Обязанности:

- 3.7. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;
- 3.8. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
- 3.9. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав Школы.

4. Порядок формирования медиацентра

Состав Медиацентра:

- 4.1. Руководитель Медиацентра –учитель Ростовцева А.И.
- 4.2. Главный редактор Медиацентра-учащийся 8 класса Швед Александр.
- 4.3. Редакционная коллегия:

Швед Ю.В.- учитель информатики

Иванчук Е.В.- учитель русского языка и литературы

Митюкова Н.П.- учитель английского языка

учащиеся 8 класса 0: Климушина Алина, Ростовцева Мила, Медведева Ксения.

4.4. Руководитель Медицентра при необходимости в праве создать дополнительную должность.

5. Структура медицентра

5.1. Школьный медицентра представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся 5-11 классов могут войти на добровольной основе.

5.2. Руководитель медицентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.

5.3. Организационная поддержка деятельности медицентра.

Медицентру предоставляются ресурсы школы для реализации деятельности (кабинет, фото и видео аппаратура, компьютеры, принтеры и др.), канцелярские товары.

5.4. Медицентра имеет право пользоваться услугами других специалистов.

5.5. Администрация школы содействует в налаживании взаимодействия с центрами других школ, редакциями городских газет и иными организациями.

5.6. Медицентра представляет собой редакцию «Время выбрало нас» на школьную жизнь, которая имеет право утверждать содержание текущего номера выпуска.

5.7. В редакционную коллегию входят: главный редактор и его помощник, ответственные за рубрики, наборщик текстов, корреспонденты, видео операторы и фотокорреспонденты.

5.8. Ведущие рубрик несут ответственность за своевременную подготовку материалов к публикации.

5.9. В обязанности главного редактора входит общее руководство всеми этапами создания информационных материалов, контроль за работой всей структуры в целом.

5.10. Основные направления деятельности— освещение новостей мира науки, имеющих значение для школьников;

информирование о конкурсах, проектах, олимпиадах различного уровня, а также о их результатах;

освещение научной жизни в школе;

обзор внеклассных мероприятий культурной направленности, которые проходят в стенах школы и не только (в которых учащиеся принимают участие);

освещение деятельности творческих объединений, функционирующих в школе; работа с юными поэтами, писателями, художниками, фотографами.

6. Порядок утверждения положения и внесения в него изменений

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

6.2. При необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения.