

## УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Тарминская СОШ»

\_\_\_\_\_ Маринченко С.В.

№ 28 от « 28 » апреля 2020 г.

### ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТАРМИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Тарминская средняя общеобразовательная школа» (далее – Правила, далее – МКОУ «Тарминская СОШ») разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32), Письмом Министерства просвещения РФ от 03.02.2020 г. N ВБ-159/04 "О порядке приема в образовательные организации в 2020 году", Постановлением администрации муниципального образования «Братский район» от 29.01.2019 года № 56 «О закреплении территорий за образовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования «Братский район» (приложение № 1), Уставом МКОУ «Тарминская СОШ».

1.2. В МКОУ «Тарминская СОШ», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на территории, закрепленной администрацией муниципального образования «Братский район» за МКОУ «Тарминская СОШ» и имеющие право на получение образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МКОУ «Тарминская СОШ» для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. № 32 и настоящими Правилами.

1.4. Для граждан, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей, опекунов.

1.5. Прием граждан в МКОУ «Тарминская СОШ» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ.

В заявлении (приложение № 2) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- А) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- Б) дата и место рождения ребенка;

В) фамилия, имя, отчество(последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

Г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

Д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Право преимущественного приема ребенка на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МКОУ «Тарминская СОШ», закрепленное частью 3.1 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и статьей 54 Семейного кодекса Российской Федерации, обеспечивается при условии, если в МКОУ «Тарминская СОШ» уже обучаются его братья и (или) сестры, с которыми он проживает в одной семье и имеет общее место жительства (далее - право преимущественного приема на обучение).

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства, или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

1.6. Гражданам, проживающим на территории, закрепленной за МКОУ «Тарминская СОШ», не проживающим на территории, закрепленной за МКОУ «Тарминская СОШ», или не имеющим регистрации по месту пребывания или по месту жительства на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МКОУ «Тарминская СОШ», то есть при наполняемости класса 25 учащихся и более 25 учащихся. В случае отказа в предоставлении места в МКОУ «Тарминская СОШ», родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в Управление образования администрации муниципального образования «Братский район».

1.7. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам в МКОУ «Тарминская СОШ» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.8. При наличии свободных мест в МКОУ «Тарминская СОШ» могут быть приняты учащиеся, проживающие в других районах поселка Тарма.

1.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора организаций, осуществляющих образовательную деятельность, форм получения образования и форм обучения, но не могут настаивать на реализации образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных Уставом МКОУ «Тарминская СОШ».

1.10. При приеме в МКОУ «Тарминская СОШ» поступающий и его родители (законные представители) знакомятся с Уставом, лицензией на осуществление

образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами МКОУ «Тарминская СОШ».

1.11. Прием в МКОУ «Тарминская СОШ» и выбытие оформляется приказом по МКОУ «Тарминская СОШ» и обучающийся заносится в Алфавитную книгу, а при его выбытии в книге делается соответствующая запись о выбытии.

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе по заявлению родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии.

1.13. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МКОУ «Тарминская СОШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью МКОУ «Тарминская СОШ».

1.14. Прием обучающегося в МКОУ «Тарминская СОШ» для продолжения обучения оформляется приказом директора.

## **2. Прием в первый класс**

2.1. В первый класс МКОУ «Тарминская СОШ» принимается ребенок, достигший к началу обучения возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения им возраста восьми лет.

Прием детей в МКОУ «Тарминская СОШ» для обучения в более раннем или в более позднем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья с разрешения Управления образования администрации муниципального образования «Братский район».

2.2. Прием заявления для зачисления ребенка в МКОУ «Тарминская СОШ» от родителя (законного представителя) осуществляется при личном обращении в МКОУ МКОУ «Тарминская СОШ» с предоставлением заявления в письменной форме. Родители (законные представители), которые раньше подали заявление о приеме ребенка в первый класс, имеют право выбора учителя начальных классов по своему желанию.

2.3. Для зачисления ребенка в первый класс родитель (законный представитель) предъявляет документ, удостоверяющий личность, и предоставляет в МКОУ «Тарминская СОШ» следующие документы:

- заявление о приеме ребенка на имя директора МКОУ «Тарминская СОШ» (приложение № 2);
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка (копия заверяется, после чего оригинал документа возвращается родителю (законному представителю));
- документы, подтверждающие проживание семьи на закрепленной за МКОУ «Тарминская СОШ» территории (п.1.3 настоящих Правил).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или

законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс МКОУ «Тарминская СОШ» независимо от уровня их подготовки.

2.5 Прием заявлений и пакета документов о зачислении ребенка в первый класс МКОУ «Тарминская СОШ» в соответствии с пунктом 2.3 настоящих Правил осуществляется директором МКОУ «Тарминская СОШ» или уполномоченным им лицом в следующем порядке:

а) на I этапе - с 01 февраля до 30 июня текущего года включительно:

- проживающих на территории, закрепленной за МКОУ «Тарминская СОШ»;
- имеющие право преимущественного приема на обучение;

б) на II этапе - с 01 июля текущего года:

- вне зависимости от места проживания при наличии свободных мест в МКОУ «Тарминская СОШ» до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.

2.6. Приказ о зачислении ребенка в первый класс издается директором МКОУ «Тарминская СОШ» в течение семи рабочих дней со дня приема документов. Ребенок приступает к обучению в 1 классе с 1 сентября текущего года.

2.7. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ «Тарминская СОШ» заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.8. При обращении родителя (законного представителя) в МКОУ «Тарминская СОШ» директор или уполномоченное им лицо обязаны:

- ознакомить родителя (законного представителя) с информацией о наличии или отсутствии свободных мест в МКОУ «Тарминская СОШ»;

- проверить наличие документов, указанных в пункте 2.3 настоящих Правил;

- зарегистрировать факт подачи документов в Журнале регистрации;

- предоставить родителю (законному представителю) расписку с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале регистрации и перечнем предоставленных документов (приложения № 3,4);

2.8. В случае отсутствия свободных мест в МКОУ «Тарминская СОШ» на момент подачи заявления родителем (законным представителем):

- зафиксировать факт подачи заявления в МКОУ «Тарминская СОШ» в журнале регистрации.

- по требованию родителя (законного представителя) предоставить ему копию заявления с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале регистрации;

- поставить резолюцию на бланке полученного заявления: «отказано по причине отсутствия свободных мест»;

- проинформировать родителя (законного представителя) об источниках получения информации о наличии свободных мест, предоставить адрес сайта Управления образования администрации муниципального образования «Братский район» и (или) направить в Управление образования администрации муниципального образования «Братский район» для решения вопроса по устройству ребенка в другую общеобразовательную организацию.

### **3. Прием в десятый класс**

3.1. Правом обучения в десятом классе пользуются все желающие продолжить обучение по программам среднего общего образования, имеющие документ, подтверждающий получение основного общего образования.

3.2. Личное дело обучающегося, окончившего 9 класс и планирующего продолжить обучение в 10 классе до 31 августа должно быть дополнено аттестатом об основном общем образовании.

3.3. Обучающиеся, завершившие обучение по программам основного общего образования в другой образовательной организации, имеют право на поступление в десятый класс в МКОУ «Тарминская СОШ» на общих основаниях, т.е. при наличии свободных мест на момент подачи заявления.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Гарминская средняя общеобразовательная школа»

закреплено за территориями согласно Постановлению администрации муниципального образования «Братский район» от 29.01.2019 года № 56 «О закреплении территорий за образовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования «Братский район»

Директору МКОУ «Тарминская СОШ»  
С. В. Маринченко

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

### Заявление

Прошу принять в МКОУ «Тарминская СОШ» моего сына (дочь)  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество ребенка

в \_\_\_\_\_ класс, форма обучения очная

Дата и место рождения ребенка \_\_\_\_\_

Прибыл из \_\_\_\_\_

(город, район, школа, дет.сад)

Родной язык \_\_\_\_\_ Изучал \_\_\_\_\_ язык

Гражданство \_\_\_\_\_

Домашний адрес:

регистрация: \_\_\_\_\_

фактическое проживание \_\_\_\_\_

Домашний телефон: \_\_\_\_\_ сот.. \_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

Отец \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Раб.телефон \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Раб.телефон \_\_\_\_\_

С уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен. \_\_\_\_\_

На обработку персональных данных моего ребенка согласен.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год \_\_\_\_\_

(подпись родителя)

Приняты следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. аттестат об основном общем образовании

(для 10-х, 11-х классов) \_\_\_\_\_

5. копия паспорта (с 14-ти лет) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год \_\_\_\_\_

(подпись родителя)